

# Anleitung: Konto erstellen

Schritt 1: Klicken Sie auf den Button: *Konto erstellen*

Schritt 2: Geben Sie den Einladungscode ein und klicken Sie den Button *Weiter an*.

Den Code haben Sie von der Klassenlehrerin erhalten. So sieht der Zettel aus:

Schritt 3: Bestätigen Sie, dass Sie die Informationen zur Datenverarbeitung gelesen haben und klicken Sie auf den Button *weiter*.

Schritt 4: Wählen Sie zuerst, in welcher Beziehung Sie zu Ihrem Kind stehen (Mutter, Vater, andere) . Danach geben Sie an, ob Sie erziehungsberechtigt sind. Klicken Sie abschließend auf den Button *weiter*.

Schritt 5: Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein. Wählen Sie ein Passwort und bestätigen Sie dies. Danach klicken Sie auf den Button *Neues Konto erstellen*.

Schritt 6: Bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse.

Schritt 7: Geben Sie Ihren Namen ein und eine Notfalltelefonnummer. Klicken Sie auf den Button *Registrierung abschließen*.

Schritt 8: Öffnen Sie Ihr E-Mail-Postfach. Dort finden Sie eine E-Mail von SchoolFox. Bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse.

Schritt 9: Es öffnet sich SchoolFox. Mit dem Klick auf den Button *Zu meinem Konto* gelangen Sie auf die Startseite. Dort können Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort anmelden.

Schritt 10: Klicken Sie auf die Klasse Ihres Kindes. Nun empfangen Sie Nachrichten der Lehrkräfte und können mit den Lehrkräften Kontakt aufnehmen.

Ungelesene Nachrichten mit einem rotem Punkt markiert. Klicken Sie auf die Nachricht, um sie zu öffnen.

**WICHTIG:** Bitte bestätigen Sie jede erhaltene und gelesene Nachricht.